

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома



Ю.В. Лоскутова

УТВЕРЖДАЮ

Директор гимназии



Е.В. Паньженский

План мероприятий

по улучшению условий и охраны труда

в ГАОУ ПО «Многопрофильная гимназия № 13» на 2025-2026 годы

Наименование мероприятия	Сроки проведения мероприятий	Исполнители
1. Правовое обеспечение охраны труда		
1.1. Разработка нормативно-правовой документации в сфере охраны труда (локальные акты, приказы, инструкции, положения и т.д.)	Ежегодно	Пчелинцева Т.Е.
1.2. Разработка и утверждение плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда в ГАОУ ПО «Многопрофильная гимназия № 13»	август 2025 г.	Администрация
2. Развитие системы государственного управления охраной труда		
2.1. Организация проведения обучения в установленном порядке по охране труда работников, проверки знаний ими требований охраны труда, а также проведение обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте	Постоянно в течение года (по особому плану)	Администрация
2.2. Организация проведения аттестации рабочих мест по условиям труда и проведения подтверждения соответствия организации работ по охране труда государственным нормативным требованиям охраны труда	По отдельному плану	Администрация
2.3. Подготовка аналитической справки о состоянии охраны труда	Июнь-июль	Администрация
2.4. Участие в проведении городских мероприятий по охране труда	В течение года	Администрация

3. Организационные мероприятия

3.1. Обеспечение наличия служб охраны труда в учреждении в соответствии со ст. 217 Трудового кодекса Российской Федерации	Сентябрь 2024 г.	Администрация
3.2. Создание и оборудование уголков охраны труда, на противопожарную тематику	Ежегодно	Пчелинцева Т.Е.
3.3. Пересмотр инструкций по охране труда и технике безопасности	По истечении срока действия	Администрация
3.4. Оснащение наглядными пособиями по охране и безопасности труда	Весь период	Пчелинцева Т.Е.
3.5. Подготовка и проведение Дня охраны труда	Один раз в месяц (четверг)	Администрация
3.6. Проведение плановых тренировочных мероприятий	По отдельному плану	Преподаватель-организатор ОБЖ
3.7. Проведение противопожарного инструктажа, инструктажа по охране труда и технике безопасности	Два раз в год	Администрация

4. Технические мероприятия

4.1. Оборудование производственных помещений (косметический ремонт в кабинетах, косметический ремонт лестничных пролетов, приобретение интерактивного оборудования, ноутбуков, монтаж перегородок в туалетах на 2, 3 этажах, ремонт спортивных раздевалок, ремонт центрального крыльца гимназии, ремонт рекреаций и коридоров в начальной школе, ремонт спортивных объектов гимназии)	По отдельному плану	Администрация
4.2. Ремонт кровли, фасада зданий, замена стеклопакетов, благоустройство территории	Весь период	Гудкова И.Г.
4.3. Реконструкция и ремонт систем отопления	По отдельному плану	Гудкова И.Г.
4.4. Установка, реконструкция, осмотр, профилактика и ремонт приточно-вытяжной вентиляции	По отдельному плану	Гудкова И.Г.

4.5. Реконструкция систем энергосберегающего освещения	Весь период	Гудкова И.Г.
4.6. Оборудование и ремонт санитарно-бытовых помещений	Весь период	Гудкова И.Г.
4.7. Модернизация устаревшего и действующего оборудования	По отдельному плану	администрация
4.8. Нанесение опознавательной окраски на оборудование, разметка движения, установка знаков безопасности	Весь период	Гудкова И.Г.
4.9. Установка датчиков и других приборов контроля в гимназии	По отдельному плану	Гудкова И.Г.
4.10 Проведение предупредительно-профилактических испытаний электрооборудования всех баз и участков, замер сопротивления изоляции с помощью спец. лаборатории	2-3 квартал	Гудкова И.Г., строительные организации
4.12. Приобретение и установка мебели, улучшающей условия труда работников, модернизация имеющегося оборудования	По мере необходимости	Гудкова И.Г.
4.13 Организация технического освидетельствования оборудования	По мере необходимости	Организатор питания
4.14. Организация благоустройства прилегающих территорий	Весь период	Гудкова И.Г.
4.15. Обеспечение измерения сопротивления изоляции электропроводки и заземляющего контура	Весь период	Гудкова И.Г.
4.16 Организация и проведение ремонта классных и групповых комнат	В соответствии с планами	Зав. кабинетами
4.17. Организация работ по оборудованию санитарно-бытовых комнат для техперсонала и сотрудников	В соответствии с планами	Гудкова И.Г.

4.18. Организация работ по обеспечению оборудованием пищеблоков	В соответствии с планами	Администрация
4.19. Поддержание освещенности в классных и групповых комнатах, лабораториях, подсобных помещениях в соответствии с нормами СанПиН	В соответствии с планами	Гудкова И.Г., зав. кабинетами
4.20. Обеспечение выполнения мероприятий по реконструкции санузлов и гигиенических комнат	В соответствии с планами	Гудкова И.Г.
4.21 Проведение замеров сопротивления изоляции электропроводки	По графику	Гудкова И.Г.

5. Совершенствование социального партнерства в области охраны труда

5.1. Методическое и организационное обеспечение подготовки проектов коллективных договоров и планов мероприятий (соглашений) по охране труда в гимназии	Весь период	Администрация, профсоюз гимназии (по согласованию)
---	-------------	--

6. Обучение работников, руководителей и специалистов по вопросам охраны труда, информационное обеспечение и пропаганда охраны труда

6.1. Организация обучения по охране труда руководителей, специалистов по охране труда, членов комиссий в установленном порядке	По графику	Администрация, обучающие организации (по согласованию)
6.2. Обеспечение обучения, инструктажа и проверки знаний требований безопасности труда	Весь период	Администрация
6.3. Приобретение нормативной документации, специальной литературы, учебных и наглядных пособий по охране труда	Весь период	Пчелинцева Т.Е.
6.4. Проведение месячников, дней «Охраны труда»	Весь период	Пчелинцева Т.Е.
6.5. Организация проведения семинаров, лекций по вопросам соблюдения законодательства по охране труда	Ежеквартально	Пчелинцева Т.Е.

7. Улучшение условий труда женщин

7.1. Ремонт и оборудование комнат гигиены и бытовых помещений для женщин	По отдельному плану	Гудкова И.Г.
7.2. Проведение мероприятий по витаминизации, вакцинации	Ежегодно	Администрация, классные руководители

8. Лечебно-профилактические и реабилитационные мероприятия

8.1. Проведение обязательных периодических медосмотров работников.	Ежегодно	Администрация
8.2. Приобретение аптек медикаментов для медпунктов	Ежегодно	Администрация
8.3. Приобретение санаторно- курортных путевок	По мере необходимости	Профком
8.4. Организация работы групп здоровья «Скандинавская ходьба»	По отдельному плану	Манторов В.С.
8.5. Организация отдыха и досуга сотрудников гимназии	По отдельному плану	Администрация
8.6. Организация поездок на природу, по святым местам, по историческим местам и т.д.	По отдельному плану	Администрация, профком
8.7. Организация вечеров отдыха	По отдельному плану	Администрация, профком

9. Мероприятия по предупреждению осложнений и распространения COVID-19

9.1. Организация «фильтров» с обязательной термометрией	Ежедневно	Администрация
9.2. Соблюдение масочного режима и антисептической обработки рук	Ежедневно	Администрация, классные руководители

9.3 Осуществление контроля за соблюдением режима проветривания, влажной уборки помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств, включая обеззараживание воздушной среды	Ежедневно	Администрация
9.4 Активизация разъяснительной работы по информированию учащихся, педагогов, сотрудников о мерах индивидуальной профилактики новой коронавирусной инфекции (COVID-19)	По отдельному плану	Классные руководители
9.5. Проведение разъяснительной работы по профилактике ОРВИ, гриппа и важности вакцинации среди учащихся, родителей и педагогов	По отдельному плану	Администрация

10. Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда

10.1. Обеспечение проведения аттестации рабочих мест по условиям труда	По особому плану	Администрация
--	------------------	---------------

11. Обеспечение работников средствами защиты

11.1. Обеспечение спецодеждой, спецобувью и др. средствами индивидуальной защиты	Весь период	Гудкова И.Г.
11.2. Обеспечение рабочих новыми эффективными смывающими и обезжиривающими средствами	Весь период	Гудкова И.Г.
11.3. Организация питания и питьевого режима (бутилированная вода)	Весь период	Кл. руководители

12. Мероприятия по предупреждению травматизма и несчастных случаев

12.1. Организация методических занятий по методике проведения занятий с учащимися по правилам дорожного травматизма	В течение года	Пчелинцева Т.Е., Ренкова Я.О., преподаватель-организатор ОБЗР, кл. руководители
12.2. Оформление уголка по безопасности дорожного движения	Ежегодно	Пчелинцева Т.Е.
12.3. Проведение встреч учащихся с работниками	По отдельному плану	Ренкова Я.О.,

ГИБДД		Пчелинцева Т.Е.
12.4. Организовать деятельность ЮИД	В течение года	Классные руководители, Пчелинцева Т.Е., Ренкова Я.О.
12.5. Проведение инструктажей по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся	В течение года	Классные руководители, Пчелинцева Т.Е., Ренкова Я.О.
12.6. Проведение родительских собраний по профилактике и предупреждению безопасности на дорогах, в воде, на железнодорожном переходе и т.д.	В течение года	Администрация
13. Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности учащихся		
13.1. Осуществление контроля за выполнением санитарно-гигиенических требований к образовательному процессу согласно санитарным правилам и нормам СанПиНа (помещения гимназии, проведение учебных занятий, обеспечение горячим питанием обучающихся)	Весь период	Администрация, зав. кабинетами
13.2. Проведение анализа заболеваемости обучающихся по группам здоровья	В течение года	Кл. руководители, медработники
13.3. Техника безопасности при проведении учебных занятий, массовых мероприятий	В течение года	Кл.руководители, учителя-предметники, администрация

Ответственный за охрану труда



Т.Е. Пчелинцева